

Niveau 5 | Sur 2 ans | Apprentissage

**BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR
GESTION DE LA PME**

Formation disponible sur Septèmes les Vallons 13240



Le titulaire du BTS Gestion de la PME exerce ses fonctions aux côtés de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

PRÉREQUIS

*Pour intégrer
la formation,
il faut...*

- Avoir moins de 30 ans
- Niveau minimum : diplôme de niveau IV (Bac ou BP)
- Mobilité et aptitudes aux tâches physiques
- **Permis B non obligatoire**

APTITUDES

*Les qualités
nécessaires pour
exercer ce métier*

- Organisé et Rigoureux
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Dynamique
- Adaptable et polyvalent
- Ecoute, aisance relationnelle
- Capacité de synthèse
- Présentation soignée

**COMPÉTENCES
MÉTIER**

*Les tâches que je
vais apprendre*

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'évolution de son organisation

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge**
- **Salaire payé par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire/l'accès au logement/l'achat d'équipement pédagogique

**MODALITÉS
PRATIQUES**

*Quand
et comment
intégrer
la formation*

- Entrées en continu, tout au long de l'année en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription avec la signature d'un contrat de travail

ACCESSIBILITÉ

- Accès PMR
- Formation adaptée

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot| 06 16 55 81 21 | nelly.derlot@sainteelisabeth.org |

**ÉTUDES** | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE | 14h/semaine – 1300h en centre, examen inclus**CONTENU****Méthodes pédagogiques**

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques sur plateau technique agréé en présence de formateurs experts
- E-Campus
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

MODALITES D'ÉVALUATION

- Épreuves ponctuelles
- Validation des domaines selon référentiel de compétences
- Soutenance d'un dossier
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec

Agréments et/ou centre d'examen**Taux de réussite**2020
Fermé2019
Fermé2018
Fermé**Taux d'emploi**2020
nc2019
nc2018
nc**APRES LA FORMATION** | Participation active du CFA au placement des apprenti(e)s pour vous aider à préparer votre sortie**POURSUIITE DES ETUDES**

- Licence
- Bachelor (à l'UFA Ste Elisabeth)

EMPLOIS POSSIBLES

- Assistant de gestion et de direction
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Collaborateur de chef d'entreprise

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot| 06 16 55 81 21 | nelly.derlot@sainteelisabeth.org |